



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6



DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ

Sos Orhideelor nr.2d, sector 6 telefon/fax 021.413.16.62 / 021.413.17.43

E-mail: office@politia6.ro Web: www.politia6.ro

Operator date cu caracter personal 5126/11538/13333/22.05.2007

DIRECȚIA ORDINE PUBLICĂ

LISTA DOCUMENTELOR PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE DE CĂTRE DIRECȚIA ORDINE PUBLICĂ

NR. CRT.	DOCUMENTUL
1	Adeverința de primire a subproduselor animale ce nu sunt destinate consumului uman eliberată de SC Protan SA.
2	Adrese către instituții /persoane fizice/persoane juridice
3	Adrese de la instituții /persoane fizice/persoane juridice
4	Adrese de luare în debit a plăților suportate de DGPL Sector 6 ca urmare a distrugerilor bunurilor perisabile. Procese-verbale de distrugere – titlu executoriu a bunurilor perisabile de origine animală confiscate intrate în proprietatea privată a statului (copii). Borderouri bunuri confiscate de origine animală intrate în proprietatea statului(copii)
5	Agendă de lucru șef
6	Avertizări meteo
7	Borderouri trimiteri poștale. Borderouri pentru Obiecte de Corespondența cu Indicația "recomandat" prezentate în serie
8	Borderouri bunuri confiscate de origine animală intrate în proprietatea statului.
9	Borderouri cu bunuri confiscate inventariate de Comisia de predare-distrugere, în vederea stabilirii produselor ce urmează a fi comercializate sau distruse,
10	Borderouri cu bunuri perisabile confiscate și inventariate de comisia de predare-distrugere.
11	Borderouri cu bunurile confiscate care îndeplinesc condițiile de comercializare.
12	Buletinul postului pază obiective
13	Buletinul postului tip ordine publică
14	Caiet comunicări
15	Caiet de procese-verbale predare-primire autovehicule
16	Caiet evidență comandă de lucru
17	Caiet predare-primire aparat foto

18	Caiet procese verbale predare-primire autovehicule.
19	Carnet de dovezi de primire a obiectelor în Camera de bunuri confiscate
20	Carnet procese-verbale intrare-iețire obiecte din Camera de bunuri confiscate
21	Carnete bord
22	Carnete foi parcurs (mățci)
23	Cerere de bunuri materiale.
24	Certificate sanitar-veterinare pentru subprodusele animale ce nu sunt destinate consumului uman
25	Chestionar de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial
26	Condică de prezență
27	Condică predare documente
28	Condică predare-primire Scrisori de Informare
29	Confirmări debite
30	Correspondenta cu SC Protan SA, Directia Sanitar- Veterinara, Comisia de preluare-distrugere a bunurilor confiscate s.a. institutii
31	Declarații de curățire și dezinfectare a vehiculului/containerului.
32	Dispoziții,
33	Documente de mișcare a subproduselor animale ce nu sunt destinate consumului uman,
34	Documente privind managementul riscurilor: circumstanțe care favorizează apariția riscurilor; apreciere riscuri inerente; strategia adoptată pentru risc; situație privind stadiul implementării acțiunilor de tratare și evaluare a riscurilor; registrul riscurilor.
35	Documente privind programul de implementare a standardelor de control intern/ managerial: liste obiective de realizat; autoevaluarea realizării obiectivelor generale și specific îmbunătățirii sistemului de control managerial.
36	Extras din nomenclatorul arhivistic
37	Factură plată servicii distrugere produse perisabile(copie)
38	Fișe SSM/PSI
39	Inventarele de arhivă
40	Notă internă privind consumul de combustibil.
41	Note de constatare ale autoturismelor staționate neregulamentar pe raza Sectorului 6.
42	Plan Alarmare DGPLS6.
43	Planșe foto
44	Planul anual de exploatare , înreținere, reparații și revizii tehnice pentru autovehicule. Planul anual de exploatare motokilometri. Planul de activități trimestriale.

45	Planurile de pază
46	Procesele verbal de predare -primire a documentelor create de compartimente la depozitul de arhivă
47	Planuri de acțiune și documente conexe privind misiunile desfășurate pe raza Sectorului 6.
48	Pontaje
49	Proceduri operaționale pentru activitatea proprie
50	Proces verbal de predare – primire carduri de alimentare carburanți.
51	Proces verbal de predare – primire carduri de alimentare carburanți.
52	Procese verbal de predare primire serviciu, dotare cu armament și mijloace de autoaparare
53	Procese verbal de predare-primire
54	Procese- verbale ale comisiei de preluare-distrugere a bunurilor perisabile.
55	Procese verbale de constatare a contravențiilor
56	Procese verbale predare/primire mijloace de comunicații
57	Procese-verbale ale comisiei de preluare-distrugere bunuri confiscate inventariate în vederea stabilirii produselor ce urmeaza a fi comercializate sau distruse.
58	Procese-verbale de constatare a contravențiilor achitate.
59	Procese-verbale de distrugere – titlu executoriu- a bunurilor perisabile de origine animală, intrate în proprietatea statului.
60	Procese-verbale de luare în custodie a bunurilor devenite proprietate privată a statului.
61	Procese-verbale de predare-primire a bunurilor confiscate care îndeplinesc condițiile de comercializare.
62	Procese-verbale de predare-primire, bunuri perisabile.
63	Rapoarte de activitate zilnice, saptamanale, lunare, trimestriale, semestriale, anuale
64	Rapoarte, adrese privind introducerea bunurilor la Camera de bunuri confiscate, procese-verbale de contraventie (copie)
65	Raportari trimestriale a subproduselor animale ce nu sunt destinate consumului
66	Referat de aprovizionare.
67	Registrul de evidență Note de constatare și Somații
68	Registrul de evidență Scrisori de Informare
69	Referate de clasare.
70	Referate de clasare a proceselor-verbale de constatare a contravențiilor
71	Referate privind modul de executare a acțiunilor întreprinse
72	Registru adnotări

73	Registru control armament și muniție
74	Registru cu evidența materialelor de resort și muniție.
75	Registru cu evidența muniției consumate la tragerea cu armament.
76	Registru cu evidența tighetelor înlocuitoare și ordinelor de serviciu.
77	Registru de evidență a accesului persoanelor în obiective
78	Registru de evidență a armamentului pe serii.
79	Registru de evidență a mânuirii armamentului și muniției.
80	Registru de evidență a proceselor-verbale de constatare a contravențiilor înregistrate în aplicația electronică “Bastet”.
81	Registru de instruire
82	
83	Registru de riscuri
84	Registru de riscuri
85	Registru distribuie note de constatare.
86	Registru distribuie procese verbal de contravenție
87	Registrul pentru distribuirea Scrisorilor de Informare
88	Registrul pentru distribuirea Notelor de constatare și a Somațiilor
89	Registru evenimente.
90	Registru evidență concedii de odihnă
91	Registru evidență consum lubrifianți și lichide speciale.
92	Registru evidență evenimente rutiere.
93	Registru evidență materiale de întreținere și consumabile
94	Registru magazie bunuri confiscate intrare- ieșire
95	Registru pentru controale la magazia de armament.
96	Registru predare materiale video.
97	Registru sesizări telefonice.
98	Registru verificări autovehicule din baza de date.
99	Registrul pentru evidența documentelor
100	Registrul verificări persoane din baza de date.
101	Situația anuală a accidentelor rutiere.
102	Tabele
103	Tabele predare - primire procese verbale de constatare



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6



DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ

Sos Orhideelor nr.2d, sector 6 telefon/fax 021.413.16.62 / 021.413.17.43

E-mail: office@politia6.ro Web: www.politia6.ro

Operator date cu caracter personal 5126/11538/13333/22.05.2007

DIRECȚIA INSPECȚIE

SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFIȘAJ STRADAL

Calea Plevnei nr. 147-149, parter, cam. 56-57

Telefon: 021.529.84.85-92

**LISTA DOCUMENTELOR PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE DE CĂTRE
SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFIȘAJ STRADAL**

Nr. Crt.	DOCUMENTUL
1.	Răspunsuri către persoane fizice/juridice
2.	Răspunsuri către Compartimentul Petiții și Sesizări privind soluționarea petițiilor
3.	Adrese/răspunsuri interne
4.	Răspunsuri către instituții publice
5.	Certificat de atestare a edificării/extinderii construcției
6.	Proces verbal de constatare și sancționare a contravenției
7.	Notă de constatare
8.	Declarație privind valoarea reală a lucrărilor executate în cazul persoanelor fizice/juridice potrivit

	Codului Fiscal
9.	Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
10.	Proces-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor
11.	Înștiințări către persoane fizice/juridice
12.	Invitații către persoane fizice/juridice
13.	Referat de dezafectare construcții
14.	Dispoziții de dezafectare
15.	Registru de evidență corepondență ordinară
16.	Condică de predare-primire documente
17.	Registru de evidență note de constatare
18.	Registru de evidență certificate de atestare a edificării/extinderii construcțiilor
19.	Registru de evidență înștiințări
20.	Registru de evidență procese verbale de contravenție
21.	Condică de prezență



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6



DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ

Sos Orhideelor nr.2d, sector 6 telefon/fax 021.413.16.62 / 021.413.17.43

E-mail: office@politia6.ro Web: www.politia6.ro

Operator date cu caracter personal 5126/11538/13333/22.05.2007

DIRECȚIA INSPECȚIE
SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI
Calea Plevnei nr. 147-149, parter, cam. 49

LISTA DOCUMENTELOR PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE DE CĂTRE SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI

Nr. Crt.	DOCUMENTUL
1.	Răspunsuri către persoane fizice/juridice
2.	Răspunsuri către Compartimentul Petiții și Sesizări privind soluționarea petițiilor
3.	Adrese/răspunsuri interne
4.	Răspunsuri către instituții publice
5.	Proces verbal de constatare și sancționare a contravenției5.....
6.	Notă de constatare
7.	înștiințări către persoane fizice/juridice
8.	Registru de evidență corepondență ordinară
9.	Condică de predare-primire documente

10.	Registru de evidență note de constatare
11.	Registru de evidență delegatii
12.	Registru de evidență înștiințări
13.	Registru de evidență procese verbale de contravenție
14.	Condică de prezență
15.	Registru de evidență sesizări (srise și telefonice)
16.	Registru de evidență somații auto (Legea 421/2002 si HCL 197/2017)
17.	Somații auto (Legea 421/2002 si HCL 197/2017)
18.	Procese Verbale de ridicare auto cf HCL 197/2017
19.	Procese Verbale de constatare și ridicare auto cf Legea 421/2002
20.	Situații sancțiuni contravenționale
21.	Raportari/situații privind activitatea serviciului



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6



DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ

Sos Orhideelor nr.2d, sector 6 telefon/fax 021.413.16.62 / 021.413.17.43

E-mail: office@politia6.ro Web: www.politia6.ro

Operator date cu caracter personal 5126/11538/13333/22.05.2007

**DIRECȚIA INSPECȚIE
COMPARTIMENTUL INSPECȚIE COMERCIALĂ, RECLAMAȚII, SESIZĂRI**

LISTA DOCUMENTELOR PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE DE CĂTRE COMPARTIMENTUL INSPECȚIE COMERCIALĂ, RECLAMAȚII, SESIZĂRI

NR. CRT	DOCUMENTUL
1	Răspunsuri către persoane fizice/juridice
2	Răspunsuri către Compartimentul Petiții și Sesizări privind soluționarea petițiilor
3	Adrese/răspunsuri interne
4	Răspunsuri către instituții publice
5	Proces verbal de constatare a contravenției
6	Notă de constatare
7	Invitații către persoane juridice, persoane fizice

	,persoane fizice autorizate
8	Proces verbal de confiscare și predare către camera de bunuri
9	Somații către persoane juridice, persoane fizice autorizate
10	Proces verbal de încheiere a notei de constatare/ invitației/ somației
11	Registru de intrare-ieșire a corespondenței ordinare
12	Registru de evidență note de constatare
13	Registru de evidenta invitatii
14	Registru de evidență somații
15	Registru de evidență a proceselor verbale de contravenție
16	Condică de prezență



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6



DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ

Sos Orhideelor nr.2d, sector 6 telefon/fax 021.413.16.62 / 021.413.17.43

E-mail: office@politia6.ro Web: www.politia6.ro

Operator date cu caracter personal 5126/11538/13333/22.05.2007

SERVICIUL JURIDIC

LISTA DOCUMENTELOR PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE DE CĂTRE SERVICIUL JURIDIC

NR. CRT.	DOCUMENTUL
	Acțiuni, întâmpinări, răspunsuri la întâmpinări, cereri reconvenționale, căi de atac împotriva hotărârilor judecătorești și răspunsurile la cererile formulate de persoanele fizice sau juridice în legătură cu litigiile în care figurează ca părți
	Răspunsuri la plângeri prealabile îndreptate împotriva actelor administrative emise de insuție
	Adrese către diverse persoane fizice și juridice
	Documentele care privesc persoane fizice sau juridice aflate în dosarele gestionate de Serviciul Juridic, care fac obiectul unor cauze aflate pe rolul instanțelor judecătorești ori care au făcut obiectul unor dosare soluționate definitiv de către acestea
	Documentele interne care privesc persoane fizice aflate în arhiva proprie
	Orice alte informații care intră sub incidența Legii nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și a Regulamentului UE nr. 679/2016 al Parlamentului European și Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6



DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ

Sos Orhideelor nr.2d, sector 6 telefon/fax 021.413.16.62 / 021.413.17.43

E-mail: office@politia6.ro Web: www.politia6.ro

Operator date cu caracter personal 5126/11538/13333/22.05.2007

**DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE
SERVICIUL RESURSE UMANE FORMARE PROFESIONALĂ, INSTRUIRE**

**LISTA DOCUMENTELOR PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE DE CĂTRE SERVICIUL RESURSE UMANE FORMARE PROFESIONALĂ,
INSTRUIRE**

NR. CRT.	DOCUMENTUL
1.	Decizii ale Directorului General DGPL S6 cu caracter individual (care reglementează o anumită activitate)
2.	Acte administrative privind resursele umane și salarizarea
3.	Organigrama
4.	State de funcții (personal)
5.	Acordul Colectiv pentru funcționarii publici la nivelul DGPL S6
6.	Contractul Colectiv de Muncă la nivel DGPL S6
7.	Regulamente de Organizare și Funcționare (ROF) ale DGPL S6
8.	Regulament de Ordine Interioară
9.	Codul etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul DGPL S6

10.	Situații statistice
11.	Transparența veniturilor salariale, conform Legii 153/2017
12.	Raport anual privind activitatea serviciului
13.	Dosare profesionale
14.	Documente de perfecționare (referate, diplome, certificate de absolvire)
15.	Planul anual de perfecționare profesională
16.	Adeverințe eliberate salariaților
17.	Documentația concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante
18.	Documentația concursurilor pentru promovarea în gradul profesional și clasa studiilor
19.	Dosare respinse la concursuri
20.	Planificarea și gestionarea concediilor de odihnă, fără plată, pentru studii
21.	Corespondență internă (adrese, note, referate)
22.	Corespondență externă (cereri, sesizări, reclamații, răspunsuri)
23.	Registru evidență concedii și concedii medicale
24.	Registru general de evidență a salariaților (Revisal)
25.	Administrarea bazei de date ANFP privind evidența funcției publice și a funcționarilor publici (Portal de management al funcționarilor publici)
26.	Legitimațiile personalului
27.	Declarații de avere și Declarații de interese
28.	Fișe de post vacant
29.	Adrese privind participarea polițiștilor locali la cursul de formare inițială profesională în cadrul Institutului de Studii pentru Ordine Publică - MAI
30.	Teme instruire (planuri instruire profesională ale polițiștilor locali)



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6



DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ

Sos Orhideelor nr.2d, sector 6 telefon/fax 021.413.16.62 / 021.413.17.43

E-mail: office@politia6.ro Web: www.politia6.ro

Operator date cu caracter personal 5126/11538/13333/22.05.2007

**DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE
SERVICIUL COMUNICARE ȘI REGISTRATURĂ**

LISTA DOCUMENTELOR PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE DE CĂTRE SERVICIUL COMUNICARE ȘI REGISTRATURĂ

NR. CRT.	DOCUMENTUL
1.	Adrese înaintate instituțiilor publice
2.	Răspunsuri la solicitările formulate în baza Legii nr.544/2001
3.	Comunicate de presă
4.	Raport anual de activitate al DGPL Sector 6
5.	Raport de activitate al serviciului
6.	Raport de implementare a Legii nr. 544/2001
7.	Plan anual de acțiuni al DGPL Sector 6
8.	Fișe de audiență
9.	Borderouri de expediere corespondență
10.	Pontaje

NR. CRT.	DOCUMENTUL
11.	Documente aferente sistemului de control intern managerial
12.	Proceduri operaționale și de sistem
13.	Referate aprovizionare
14.	Referate necesitate
15.	Cereri de bunuri materiale
16.	Nomenclator arhivistiv
17.	Procese verbale predare primire documente la arhiva instituției
18.	Inventare documente
19.	Registru intrare-ieșire și uz intern al documentelor neclasificate
20.	Registru intrare-ieșire și uz intern al documentelor clasificate
21.	Registru evidență solicitări formulate în baza Legii nr. 544/2001
22.	Registru evidență documente tranzitate
23.	Registru evidență accesări RECOM
24.	Registru unic de control
	Registru evidență persoane primite în audiență
25.	Condica predare primire documente
26.	Condica de prezență
27.	Note interne
28.	Hotărâri de Consiliul Local Sector 6 / Consiliul General al Municipiului București
29.	Dispoziții Primar Sector 6 cu caracter normativ
30.	Dispoziții Primar General cu caracter normativ
31.	Solicitari formulate în baza Legii nr. 544/2001
32.	Protocoale de colaborare cu diferite instituții publice
33.	Solicitări verificare RECOM
34.	Adrese înaintate eronat instituției
35.	Adrese de mulțumire privind activitate instituției
36.	Invitații conferințe, sedințe de lucru



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6



DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ

Sos Orhideelor nr.2d, sector 6 telefon/fax 021.413.16.62 / 021.413.17.43

E-mail: office@politia6.ro Web: www.politia6.ro

Operator date cu caracter personal 5126/11538/13333/22.05.2007

LISTA DOCUMENTE PRODUSE SI/SAU GESTIONATE DE CATRE COMPARTIMENTUL PETITII SI SESIZARI

Nr. crt.	DOCUMENTUL
	DOCUMENTE PRODUSE
1	ADRESĂ CĂTRE ALTE INSTITUȚII
2	ADRESA CORESPONDENȚĂ INTERNĂ
3	RASPUNS PETIȚIE
4	REFERAT PRELUNGIRE
5	REFERAT CLASARE
6	ADRESĂ INFORMARE PRELUNGIRE TERMEN SOLUȚIONARE PETIȚIE

7	REGISTRU ELECTRONIC DE ÎNREGISTRARE A PETIȚIILOR
8	CONDICĂ PREZENȚĂ
9	REGISTRU INTRARE/IEȘIRE A CORESPONDENȚEI ORDINARE
10	CONDICĂ PREDARE/PRIMIRE DOCUMENTE
11	REFERATE NECESITATE
12	CERERE BUNURI MATERIALE
13	CERERE CONCEDIU ODIHNĂ
14	ANALIZA ACTIVITĂȚII DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR
15	RAPORT DE ACTIVITATE ANUAL AL COMPARTIMENTULUI PETIȚII ȘI SESIZĂRI
	DOCUMENTE GESTIONATE
1	ADRESE CORESPONDENȚĂ EXTERNE
2	PETIȚII
3	DOCUMENTE AFERENTE SOLUȚIONĂRII PETIȚIILOR (RAPOARTE, PLANȘE FOTO, SOMAȚII, ÎNȘTIINȚĂRI, NOTE CONSTATARE, PROCESE-VERBALE, INVITAȚII, ETC.)



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6



DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ

Sos Orhideelor nr.2d, sector 6 telefon/fax 021.413.16.62 / 021.413.17.43

E-mail: office@politia6.ro Web: www.politia6.ro

Operator date cu caracter personal 5126/11538/13333/22.05.2007

DIRECȚIA ECONOMICĂ

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE, URMĂRIRE CONTRACTE, ADMINISTRARE PATRIMONIU

**LISTA DOCUMENTELOR PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE DE CĂTRE
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE, URMĂRIRE CONTRACTE, ADMINISTRARE PATRIMONIU**

NR. CRT.	DOCUMENTUL
1.	Adrese de solicitare a necesarului de achiziții publice - document de intrare
2.	PAAP- Planul anual al achizițiilor publice
3.	Referat de necesitate, cu specificații tehnice după caz - document de intrare
4.	Caiet de sarcini
5.	Note justificative/Strategia de contractare -se stabilește valoarea estimată -se alege procedura de achiziție -se specifică cerințele minime de calificare -se alege criteriul de atribuire
6.	Adresă privind constituirea Comisiei de evaluare
7.	Decizie privind numirea Comisiei de evaluare
8.	Lista privind persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire
9.	Fișa de date, este un formular care se generează în urma completării de către SICAP

10.	Anunț de intenție/participare, este un formular care se generează în urma completării de către SICAP
11.	Erate
12.	Solicitări de clarificări la documentația de atribuire
13.	Răspunsuri la solicitările de clarificări
14.	Declarații de confidențialitate și imparțialitate ale membrilor Comisiei de evaluare
15.	Proces verbal de vizualizare/deschidere a ofertelor
16.	Lista operatori economici care participă la procedură
17.	Oferte tehnice și financiare – document de intrare
18.	Proces verbal de evaluare a ofertelor
19.	Solicitări de clarificări cu privire la ofertele depuse
20.	Raportul intermediar al procedurii
21.	Invitație pentru runda de negociere (Negocierea cu publicare a unui anunț de participare)
22.	Proces verbal de negociere
23.	Raportul procedurii
24.	Comunicări privind rezultatul procedurii
25.	Contestații
26.	Puncte de vedere CNSC
27.	Decizii CNSC și/sau Curtea de Apel
28.	Contacte -de furnizare de produse -de prestări servicii -de execuție lucrări
29.	Procese verbale de recepție servicii/execuție lucrări
30.	Anunț de atribuire, formular care se generează în urma completării în SICAP
31.	Notificări ANRMAP

32.	Note de fundamentare
33.	Acte adiționale la contracte -de furnizare de produse -de prestări de servicii -de execuție de lucrări
34.	Documentul constatator
35.	Note de intrare recepție, fișe de magazie, bonuri de consum, bonuri de transfer
36.	Plan anual de asigurare tehnico-materială pe articole de echipament
37.	Evidența tehnico-materială pentru bunurile materiale
38.	Nomenclator arhivistic
39.	Inventare și procese verbale predare-primire dosare arhivă
40.	Registru evidență documente intrate și ieșite din arhivă
41.	Corespondență internă/externă și răspunsuri adrese
42.	Proceduri pentru activitățile proprii
43.	Raport de evaluare



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6



DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ

Sos Orhideelor nr.2d, sector 6 telefon/fax 021.413.16.62 / 021.413.17.43

E-mail: office@politia6.ro Web: www.politia6.ro

Operator date cu caracter personal 5126/11538/13333/22.05.2007

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Serviciul Financiar - Contabilitate

LISTA DOCUMENTELOR PRODUSE SI/SAU GESTIONATE DE CĂTRE SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE

NR. CRT.	DOCUMENTUL
1.	Ordin de plată
2.	Foi de varsământ
3.	CEC-uri
4.	Propunere de angajare a unei cheltuieli
5.	Angajament bugetar
6.	Ordonanță de plată
7.	Facturi
8.	Chitanțe

9.	Registru de casă
10.	Fișă stoc
11.	Referate necesitate
12.	Referate aprovizionare
13.	Cerere de bunuri materiale si obiecte de inventar
14.	Fișa entității
15.	Adrese
16.	Balanță
17.	Borderou garanții gestionari
18.	State
19.	Pontaje
20.	Adeverințe medicale
21.	Adeverințe bancare
22.	Cereri concediu odihnă
23.	CertIFICATE concedii medicale
24.	Declarații
25.	Cerere recuperare sume CASS
26.	Note contabile
27.	Sit. Nontrezor
28.	Sit. Plăți restante
29.	Sit. Activelor fixe
30.	Sit. Plăți efectuate
31.	Bugete
32.	Recepții

33.	Angajamente bugetare legale
34.	Sit. privind Monitorizarea cheltuielilor de personal
35.	Sit. Fluxurilor de trezorerie
36.	Cereri de finanțare
37.	Cereri de deschidere de credite bugetare
38.	Borderou trezorerie
39.	Popriri
40.	Sit. Angajamentelor legale din care rezultă cheltuieli de investiții publice și a creditelor bugetare aferente
41.	Obiective specifice și indicatori asociați de performanță S.M.A.R.T., calculați
42.	Obiective specifice și indicatori asociați de performanță S.M.A.R.T., propuși
43.	Plan de implementare a măsurilor de control
44.	Registrul riscurilor
45.	Raport privind managementul riscurilor
46.	Chestionar autoevaluare a stadiului de implementare a SCM
47.	NIR-urile
48.	Bonurile de consum
49.	Bonurile de transfer
50.	Bilanțul
51.	Contul de execuție



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6



DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ

Sos Orhideelor nr.2d, sector 6 telefon/fax 021.413.16.62 / 021.413.17.43

E-mail: office@politia6.ro Web: www.politia6.ro

Operator date cu caracter personal 5126/11538/13333/22.05.2007

FUNCTIONAR DE SECURITATE

LISTA DOCUMENTELOR PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE DE CĂTRE SERVICIUL COMUNICARE ȘI REGISTRATURĂ

NR. CRT.	DOCUMENTUL
1	Autorizații acces la informații clasificate
2	Formulare-date personale în vederea autorizării
3	Registru cu persoanele care au acces la informațiile clasificate
4	Procese verbale de declasificare documente
5	Plan de control pe linia protecției informațiilor clasificate
6	Plan de măsuri pe linia aplicării Protecției Informațiilor clasificate
7	Cerere de mutiplicare documente clasificate
8	Lista cu documente clasificate
9	Plan de alarmare a Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6
10	Programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate aflate la DGPL Sector 6
11	Planuri de pază
12	Adrese trimise catre diferite instituții
13	Adrese primite de la diferite instituții